POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

za

»Pomoč pri izvajanju inženirskih storitev na področju gradbenega nadzora ter nadzora nad elektro in strojnimi instalacijami za stavbe«

Ljubljana, december 2024

V S E B I N A

Vsebina

A. SPLOŠNO 4
1. Obseg ponudbenih del 4
2. Viri sredstev 5
3. Ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta v javnem naročilu 5
4. Ena prijava od vsakega kandidata 13
5. Stroški za izdelavo in predložitev prijave/ponudbe 13
B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 14
6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 14
7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 14
8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 15
C. PRIPRAVA PRIJAVE/PONUDBE 16
9. Jezik prijave/ponudbe 16
10. Sestavni deli prijave 16
11. Ponudbena vrednost 17
12. Valute ponudbe in plačil 17
13. Veljavnost ponudbe 17
14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 17
15. Priprava variantne prijave/ponudbe 17
16. Oblika prijave/ponudbe 18
D. ODDAJA PRIJAVE/PONUDBE 19
17. Način oddaje prijave/ponudbe 19
18. Prva prijava 19
19. Sprememba ali umik prijave/ponudbe 19
E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB 21
20. Odpiranje prijav/ponudb 21
21. Pregled in ocenjevanje prijav/ponudb 21
22. Zaupnost podatkov 21
23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede prijav/ponudb 22
24. Računske napake 22
F. VKLJUČITEV V KATALOG PONUDNIKOV DNS/ODDAJA NAROČILA 23
25. Odločitve naročnika in pravno varstvo 23

26. Izvedba druge faze (posamezna povpraševanja) za sklenitev izvedbenih pogodb 23
27. Sklenitev izvedbene pogodbe in posredovanje podatkov 24
28. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti..... 24

A. SPLOŠNO

DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali DRI) v skladu z določilom 41. člena v povezavi z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi kandidate/ponudnike, da oddajo svojo prijavo/ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za: »Pomoč pri izvajanju inženirskih storitev na področju gradbenega nadzora ter nadzora nad elektro in strojnimi instalacijami za stavbe«, ki se vodi po omejenem postopku z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju: DNS).

Prijava/ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del

1.1. Predmet javnega naročila je »Pomoč pri izvajanju inženirskih storitev na področju gradbenega nadzora ter nadzora nad elektro in strojnimi instalacijami za stavbe«. Javno naročilo se oddaja za naslednje kategorije:

Kategorija 1: Strokovno področje gradbeništva
Kategorija 2: Strokovno področje elektrotehnike
Kategorija 3: Strokovno področje strojništva

Kandidat odda prijavo za kategorijo 1 in/ali kategorijo 2 in/ali kategorijo 3. Prijave ni mogoče oddati samo za del posamezne kategorije. Kandidat lahko za posamezno kategorijo hkrati odda samo eno prijavo. Kandidati se lahko v času trajanja DNS prijavijo na eno ali več kategorij. Kandidat, ki je vključen v DNS za posamezno kategorijo, se lahko kadarkoli naknadno prijavi za ostale kategorije.

Kandidat lahko v primeru, da mu na podlagi prijave za posamezno kategorijo ni bil odobren dostop do DNS, vloži novo prijavo. V primeru dvakratne zavrnitve prijave bo naročnik zavrgel prijavo, če bo med zadnjo zavrnitvijo prijave in novo prijavo minilo manj kot 6 mesecev.

Naročnik ne jamči, da bodo kandidati, ki se bodo v DNS prijavili po roku za oddajo prvih prijav, vključeni v sistem do prvega povpraševanja, bo pa naročnik vsako posamezno vlogo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

Vsako obvestilo o dostopu ali zavrnitvi dostopa do DNS bo naročnik objavil znotraj informacijskega sistema e-JN (https://ejn.gov.si/) in na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si/#/) pri objavi tega DNS.

Predmet naročila pri vsaki od kategorij zajema zlasti naslednje storitve:
- pregled in recenzija projektne dokumentacije,
- pomoč pri pripravi tehničnega dela razpisne dokumentacije,
- pomoč pri pripravi pogodbene dokumentacije,

- priprava dokumentacije pred začetkom gradnje (uvodni sestanek, zapisnik o uvedbi v delo, pooblastilo za ravnanje z gradbenimi odpadki, prijava gradbišča,…),
- sodelovanje pri nadzoru nad gradnjo / rekonstrukcijo iz opisa projektov v skladu z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov,
- spremljanje terminskega in finančnega načrta,
- zagotavljanje ustreznega ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri izvedbi del v skladu s predpisi za ravnanje z odpadki,
- pregled in vrednotenje zahtevkov izvajalca gradnje,
- pregled gradbene knjige,
- sodelovanje na operativnih sestankih,
- pomoč pri pripravi tedenskih in mesečnih poročil za naročnika,
- pregled in potrditev dokumentacije izvedenih del,
- sodelovanje na pregledu, prevzemu ter primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje,
- druga tehnična in administrativna opravila, ki so potrebna za realizacijo investicije.

Opis storitev je okviren in bo natančno določen v vsakem posameznem naročilu (povpraševanju), glede na zahteve v pogodbi med naročnikom in naročnikovim naročnikom.

Kandidati, ki bodo v posamezni kategoriji dobili dostop do DNS, bodo ob vsakokratnem povpraševanju povabljeni k predložitvi ponudb v okviru DNS (rok za oddajo ponudb v okviru posameznega povpraševanja bo najmanj 10 dni), in sicer znotraj informacijskega sistema e-JN (pri tem javnem naročilu).

1.2. Obdobje veljavnosti DNS

DNS se sklepa za obdobje 48 mesecev od začetka roka za prvo prijavo z možnostjo podaljšanja.

Naročnik lahko obdobje veljavnosti tudi skrajša.

Morebitno skrajšanje ali podaljšanje obdobja veljavnosti DNS bo naročnik objavil skladno z veljavno zakonodajo.

2. Viri sredstev

2.1. Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DRI upravljanje investicij, Družba za razvoj infrastrukture, d. o. o., Kotnikova ulica 40, 1000 Ljubljana.

3. Ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta v javnem naročilu

Kandidat/ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1. (a) do 3.1. (g) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2. (a) do

3.2. (d). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje kandidat/ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti kandidata/ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD obrazcu in Poglavju 4 - Sposobnost.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz prijave/ponudbe kandidata/ponudnika, kateremu se je odločil podeliti sposobnost ali oddati javno naročilo.

Če ESPD obrazec ali izjava v Poglavju 4 - Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je kandidat/ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.
Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedeno zgolj *»rok za oddajo prijav/-e«*, je s tem mišljen rok za oddajo prvih prijav in vse naknadne prijave tekom obdobja veljavnosti DNS.

3.1. Razlogi za izključitev

(a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD obrazec in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije,

predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav/ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav/ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v prijavi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja prijav.

(b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo prijav/ponudb znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo prijav/ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo prijav/ponudb.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo prijav/ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(c) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav/ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove

poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(f) Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja po tem DNS za določeno obdobje ali trajno izključi gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložiti izjavo 3.1. (g) v Poglavju 4 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

(a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v prijavi/ponudbi.

V zvezi z navedenim morajo vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložiti ESPD obrazec in izpolniti rubriko »Poslovni register«.

(b) Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo prijave/ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov več kot 15 dni (število dni blokade posameznega transakcijskega računa).

Za dokazovanje neobstoja položaja iz točke 3.2 (b) morajo vsi gospodarski subjekti v prijavi/ponudbi priložiti izjavo 3.2 (b) v Poglavju 5 – Sposobnost.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo prijave/ponudbe ni bil blokiran več kot 15 dni.

(c) Gospodarski subjekt ne sme hkrati nastopati kot izvajalec[1] pri posameznem projektu ali z njim ne sme biti v poslovni ali lastniški povezavi, kot to določa osmi odstavek 15. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami; v nadaljevanju: GZ-1).

V zvezi z navedenim bo moral vsak gospodarski subjekt v drugi fazi posamezna povpraševanja priložiti ustrezno dokazilo.

(d) Kandidat mora razpolagati s strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. V prijavi mora kandidat navesti najmanj enega strokovnjaka za vsako kategorijo, za katero se prijavlja, in sicer mora navesti strokovnjaka, ki:

a) KATEGORIJA 1 – STROKOVNO PODROČJE GRADBENIŠTVA

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva,
- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot Pooblaščeni inženir (PI) ali Nadzorni inženir (Nz) za strokovno področje gradbeništva (IZS-G),
- ima v zadnjih desetih letih pred oddajo prijave vsaj tri reference, od katerih vsaka izpolnjuje naslednje zahteve:
  strokovnjak je nastopal kot
  - vodja nadzora ali
  - odgovorni nadzornik ali
  - odgovorni nadzornik posameznih del za področje gradbeništva

  v sklopu gradnje stavbe, pri kateri je pogodbena vrednost GOI del znašala najmanj 15 mio EUR brez DDV.

b) KATEGORIJA 2 – STROKOVNO PODROČJE ELEKTROTEHNIKE

- ima strokovno izobrazbo s področja elektrotehnike,
- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot Pooblaščeni inženir (PI) ali Nadzorni inženir (Nz) za strokovno področje gradbeništva (IZS-E),
- ima v zadnjih desetih letih pred oddajo prijave vsaj tri reference, od katerih vsaka izpolnjuje naslednje zahteve:

[1] Kot ga opredeljuje GZ-1.

strokovnjak je nastopal kot
- vodja nadzora ali
- odgovorni nadzornik ali
- odgovorni nadzornik posameznih del za področje elektrotehnike ali

v sklopu gradnje stavbe, pri kateri je pogodbena vrednost GOI del znašala najmanj 15 mio EUR brez DDV.

c) KATEGORIJA 3 – STROKOVNO PODROČJE STROJNIŠTVA

- ima strokovno izobrazbo s področja strojništva,
- vpisan je v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) kot Pooblaščeni inženir (PI) ali Nadzorni inženir (Nz) za strokovno področje gradbeništva (IZS-S),
- ima v zadnjih desetih letih pred oddajo prijave vsaj tri reference, od katerih vsaka izpolnjuje naslednje zahteve:
  strokovnjak je nastopal kot
  - vodja nadzora ali
  - odgovorni nadzornik ali
  - odgovorni nadzornik posameznih del za področje strojništva ali

  v sklopu gradnje stavbe, pri kateri je pogodbena vrednost GOI del znašala najmanj 15 mio EUR brez DDV.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za zgoraj navedenega strokovnjaka za posamezno kategorijo mora kandidat izpolniti OBRAZEC 3.2. (d-a) in/ali 3.2. (d-b) in/ali 3.2. (d-c) za kategorijo/je za katero/e oddaja prijavo, kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za vsak kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom izvedbe. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, ki jih navaja. Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovni kader iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na OBRAZCU 3.2. (d). Če potrdila ne bodo pripravljena na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v OBRAZCU 3.2. (d).

Pri tem se kot pogodbena vrednost GOI del šteje vrednost, kot je navedena v pogodbi za izvedbo GOI del brez DDV (vključno z morebitnimi aneksi).

Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le izvedena dela.

Kot datum izvedbe referenčnega dela šteje datum prevzema gradnje, pri kateri je bil izvajan referenčni nadzor, s strani naročnika referenčnega dela ali datum pridobitve pravnomočnega uporabnega ali enakovrednega dovoljenja.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezen kader in posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila in/ali jih preveri pri naročniku referenčnega dela.

Naročnik lahko v drugi fazi (posamezna povpraševanja) določi tudi dodatne referenčne pogoje, če bo to primerno glede na posebnosti posameznega povpraševanja.

Kadrovski pogoj iz podčlena 3.2. (d) je izpolnjen pri tisti kategoriji, kjer kandidat predlaga najmanj enega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahtevane pogoje. Poleg tega pa naj kandidat izpolni tudi prilogo »Seznam kadrov«, v katerega vpiše morebitne dodatne kadre - strokovnjake, s katerimi razpolaga (pri posamezni kategoriji) in jih bo ponudnik lahko nominiral za izvedbo naročila v drugi fazi. Referenčna potrdila naročnikov del (OBRAZEC 3.2. (d)) lahko kandidat/ponudnik za dodatni kader predloži naročniku ob prijavi ali ob oddaji ponudbe.

Ponudnik lahko v drugi fazi ponudi - nominira dodaten kader, ki izpolnjuje pogoje iz podčlena 3.2 (d).

Kot strokovnjak, ki ga kandidat/ponudnik imenuje v skladu s podčlenom 3.2. (d), lahko nastopa samo posameznik, ki ne vodi gradnje ali ne opravlja drugih nalog za izvajalca[2] pri posameznem projektu visokogradnje, kot to določa osmi odstavek 15. člena GZ-1.

3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Kandidat/ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz podčlena 3.2. (d) po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora kandidat/ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti kandidat/ponudnik uporablja,…). Strokovnjake je potrebno v dokazilo navesti poimensko.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. teh Navodil in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz podčlenov 3.2. (a) do 3.2. (c) teh Navodil.

V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčlenu 3.1 teh Navodil in v podčlenih 3.2. (a) do 3.2. (c) teh Navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

3.4. Prijava/ponudba s podizvajalci

[2] Kot ga opredeljuje Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami; v nadaljevanju: GZ-1).

Kandidat/ponudnik lahko posamezni del naročila odda v pod-izvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1. teh Navodil ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlenov 3.2. (a) do 3.2. (c) teh Navodil.

Če bo kandidat/ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava kandidat/ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v izvedbeni pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko kandidat/ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4. v Poglavju 4), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo – OBRAZEC 3.4./1). Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1. teh Navodil in izpolnjevanje pogoja za sodelovanje iz podčlena 3.2. (a) teh Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 3.1. in 3.2. (a) do 3.2. (c) teh Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

Podizvajalec ne more zahtevati neposrednega plačila od naročnika (DRI), če izbrani ponudnik (izvajalec), s katerim bo naročnik sklenil izvedbeno pogodbo po izvedeni drugi fazi (posamezna povpraševanja), zahteva neposredno plačilo od naročnikovega naročnika.

3.5. Skupna prijava

Kandidat, ki predloži skupno prijavo dveh ali več partnerjev, mora v prijavi izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Prijava mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni prijavi posebej vsa dokazila iz podčlenov 3.1. (a) do 3.1. (g), 3.2. (a) do 3.2. (c).

b) Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2. (d) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
c) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.4. v prijavi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

V primeru predložitve skupne prijave, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni prijavi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogoja po podčlenu 3.2. (d) teh Navodil.

3.6. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudnika v drugi fazi (posamezna povpraševanja) je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri oceni ponudb se upošteva ponudbena vrednost in reference ponujenega strokovnjaka, dodatni strokovnjaki ali drugo merilo, določeno v drugi fazi (posamezna povpraševanja), glede na naravo ali posebne značilnosti naročila. Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk T:

$$T = T_v + T_r + T_k$$

T_v - točke za ponudbeno vrednost
T_r - točke za reference ponujenega strokovnjaka ali drugo merilo, določeno v drugi fazi
T_k - točke za dodatne kadre, ki izpolnjujejo pogoje

Podrobneje bodo merila opisana ob vsakem posameznem povpraševanju.

4. Ena prijava od vsakega kandidata

4.1. Vsak gospodarski subjekt lahko odda samo eno prijavo, bodisi svojo lastno, bodisi kot partner v skupni prijavi. V nasprotnem primeru bo naročnik iz nadaljnjega postopka izločil vse prijave, v katerih se kot kandidat pojavi isti gospodarski subjekt.

4.2. V primeru neuspešne prijave se lahko gospodarski subjekt ponovno prijavi pod pogoji iz podčlena 1.1. in 4.1. teh Navodil.

5. Stroški za izdelavo in predložitev prijave/ponudbe

5.1. Gospodarski subjekt prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev prijave/ponudbe.

B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

6.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente.

Poglavje 1 Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave/ponudbe
Poglavje 2 Vzorec izvedbene pogodbe
Poglavje 3 Obrazec prijave
Poglavje 4 Sposobnost
Poglavje 5 Projektna naloga
ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s 7. členom teh Navodil in Dodatki, izdani skladno z 8. členom teh Navodil.

6.2. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je podana v .pdf obliki. Vsi obrazci, ki jih morajo kandidati/ponudniki izpolniti in priložiti v prijavi/ponudbi, so za pomoč pri pripravi prijave/ponudbe podani tudi v aktivni .docx ali .xlsx obliki, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.

6.3. Gospodarski subjekt mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi prijave/ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora prijavo/ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 10.1 teh Navodil oziroma bo predpisan v drugi fazi (posamezna povpraševanja).

7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

7.1. Morebitni kandidat, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh Navodil.

7.2. Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe v drugi fazi (posamezna povpraševanja) sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki preko informacijskega sistema e-JN, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila oz. odgovori na pisna vprašanja bodo objavljena v informacijskem sistemu e-JN (pri predmetnem javnem naročilu). Pojasnila na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoča.

8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred rokom za oddajo prvih prijav/ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na Portalu javnih naročil (v prvi fazi postopka) oz. v informacijskem sistemu e-JN (v drugi fazi postopka).

Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 6.1. teh Navodil.

8.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev prvih prijav/ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev prvih prijav/ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko Portala javnih naročil/e-JN in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PRIJAVE/PONUDBE

9. Jezik prijave/ponudbe

Prijava/ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo/ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če kandidat/ponudnik v prijavi/ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja od kandidata/ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške kandidata/ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja prijav/ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

10. Sestavni deli prijave

10.1. Prijava, ki jo predloži kandidat, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v prijavi.
   Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.
   Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči kandidati v primeru skupne prijave in podizvajalci).
   Kandidat, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD obrazec v razdelek ESPD – ponudnik, ESPD obrazce ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči. Kandidat, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD obrazec v xml. obliki ali nepodpisan ESPD obrazec v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
   Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane ESPD obrazce v pdf. obliki ali v elektronsko podpisane ESPD obrazce obliki xml.

2. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 – Obrazec prijave.
   V primeru skupne prijave zadošča, da obrazec prijave podpiše vodilni partner.
   Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavje 3 v .pdf obliki.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 4 – Sposobnost vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.
   Kandidat v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži Poglavje 4 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v .pdf obliki.

11. Ponudbena vrednost

11.1. Ponudbena vrednost za izvedbo pomoči pri izvajanju inženirskih storitev za posamezno naročilo bo določena v drugi fazi (posamezna povpraševanja).

11.2. Šteje se, da se je kandidat/ponudnik pred oddajo svoje prijave/ponudbe seznanil z vsemi relevantnimi podatki za izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji in da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo prijavo/ponudbo.

11.3. Ponudbena vrednost (v drugi fazi postopka) mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, delavce, vodstvo, materiale, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi.

11.4. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik (v drugi fazi postopka).

12. Valute ponudbe in plačil

12.1. Ponudbene cene (v drugi fazi postopka) se v celoti prikazujejo izključno v valuti EUR in se zaokrožujejo na dve (2) decimalni mesti natančno.

13. Veljavnost ponudbe

13.1. Ponudba, oddana v 2. fazi postopka DNS mora biti veljavna do roka, kot je navedeno v posameznem povpraševanju, predvidoma 90 dni od roka za prejem ponudb.

13.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti ponudbe za čas podaljšanja. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

14.1. V predmetnem naročilu naročnik v posamezni drugi fazi povpraševanja lahko zahteva finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

15. Priprava variantne prijave/ponudbe

15.1. Za navedeno javno naročilo variantne prijave/ponudbe niso dopustne. Kandidati/ponudniki morajo predložiti svojo prijavo/ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

16. Oblika prijave/ponudbe

16.1. Kandidat mora prijavo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčlenu 10.1. teh Navodil. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot bo to navedeno pri posameznem povpraševanju.

16.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kandidatu/ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PRIJAVE/PONUDBE

17. Način oddaje prijave/ponudbe

17.1. Kandidati/ponudniki morajo prijavo/ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

17.2. Kandidat/ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

17.3. Uporabnik kandidata/ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave/ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata/ponudnika oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prvih prijav/ponudb.

17.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

18. Prva prijava

18.1. Prva prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si najpozneje do dne **24. 1. 2025 do 12.00**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.

18.2. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo prvih prijav v skladu z 8. členom teh Navodil. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

18.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo prvih prijav tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.

19. Sprememba ali umik prijave/ponudbe

19.1. Kandidat lahko do roka za oddajo prvih prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Le v času do poteka roka za oddajo prvih prijav, če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

19.2. Ponudnik lahko do roka za oddajo posamezne ponudbe (v drugi fazi postopka) svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB

20. Odpiranje prijav/ponudb

20.1. Odpiranje prvih prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 1. 2025** in se bo začelo ob **13.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

20.2. Odpiranje prijav ni javno. Prijave se odprejo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN samo naročniku.

20.3. Aktualen seznam kvalificiranih kandidatov bo ves čas dostopen v informacijskem sistemu e-JN pri tem javnem naročilu.

20.4. Odpiranje ponudb v drugi fazi (posamezna povpraševanja) poteka neposredno po izteku roka za oddajo ponudb prav tako znotraj informacijskega sistema e-JN.

20.5. Naročnik zapisnika o odpiranju prijav/ponudb ne bo pošiljal ponudnikom.

21. Pregled in ocenjevanje prijav/ponudb

21.1. Naročnik bo pravočasne prijave pregledal in omogočil dostop do DNS vsem kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

21.2. Naročnik bo v drugi fazi (posamezna povpraševanja) izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu z vsakokrat navedenimi merili v drugi fazi.

22. Zaupnost podatkov

22.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področje poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov.

Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

23. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede prijav/ponudb

23.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz prijave/ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko kandidata/ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oziroma dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oziroma dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo prijave/ponudbe, objektivno preveriti.

Če kandidat/ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako prijavo/ponudbo izključil.

24. Računske napake

24.1. Naročnik bo preveril ponudbe (v drugi fazi) glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

24.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene cene v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. VKLJUČITEV V KATALOG PONUDNIKOV DNS/ODDAJA NAROČILA

25. Odločitve naročnika in pravno varstvo

25.1. Odločitev o priznanju sposobnosti in uvrstitvi vsakega kandidata v katalog ponudnikov DNS-ja naročnik po prvi oddaji prijav sprejme v roku 45 dni. Odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o priznanju sposobnosti se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

25.2. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb posameznega povpraševanja v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

25.3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

25.4. Kandidatom/ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

26. Izvedba druge faze (posamezna povpraševanja) za sklenitev izvedbenih pogodb

26.1. Naročnik bo drugo fazo (posamezna povpraševanja) izvajal v skladu s svojimi vsakokratnimi potrebami.

26.2. Pri izvedbi druge faze (posamezna povpraševanja) bo naročnik za vsako naročilo pozval vse kandidate, ki bodo v času poziva uvrščeni na seznam kandidatov za relevantne kategorije, k oddaji ponudbe znotraj informacijskega sistema e-JN. Na podlagi vsakokratnega povpraševanja bo naročilo oddano ponudniku, ki bo skladno z merili predložil najugodnejšo ponudbo in bo njegova ponudba ocenjena kot dopustna. Z izbranim ponudnikom v posameznem povpraševanju bo sklenjena pogodba po vzorcu, kot bo pripravljen v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v drugi fazi povpraševanja. V prvi fazi povpraševanja je objavljen vzorec pogodbe, ki se lahko pri posameznem povpraševanju tudi delno spremeni, glede na posebnosti posameznega povpraševanja.

26.3. Naročnik od kandidata, ki je uvrščen na seznam kandidatov, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja, razen v primeru obstoja konflikta interesov v skladu z zakonodajo ali drugih utemeljenih razlogov.

26.4. Za potrebe izvajanja DNS bosta stranki uporabljali elektronsko komunikacijo.

26.5. Ponudniki morajo ponudbe poslati naročniku v roku za oddajo ponudb in na način, ki ga v povabilu opredeli naročnik.

26.6. Naročnik ima pravico v vsaki fazi preveriti izvajalčev ekonomski in finančni položaj, tehnično in strokovno usposobljenost ter preveriti ne/obstoj razlogov za izključitev. Ponudniki morajo, če bo naročnik to zahteval, predložiti ustrezne listine v primernem roku, ki ga bo določil naročnik. Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD obrazec.

27. Sklenitev izvedbene pogodbe in posredovanje podatkov

27.1. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji posameznega naročila bo naročnik z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z Obvestilom o pravnomočnosti odločitve bo naročnik poslal ponudniku v podpis izvedbeno pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v posamezni drugi fazi postopka.

27.2. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu izvedbe pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v izbrani ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika), posredovati tudi izjavo oziroma podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo s spremembami):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskih subjektov, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis izvedbene pogodbe in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

28. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

28.1. Naročnik bo v drugi fazi (posamezna povpraševanja) določil, ali bo izbrani ponudnik dolžan dostaviti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Rok za predložitev, vrsta zavarovanja, zahtevana višina in veljavnost finančnega zavarovanja bodo določeni v drugi fazi.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden izmed partnerjev v skupni ponudbi.